



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

Informare

Având în vedere atribuțiile specifice Inspecției Muncii stabilite prin lege, la nivelul inspectoratelor teritoriale de muncă se va desfășura în perioada 11.10.- 31.12.2024, CAMPANIA NAȚIONALĂ DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A ANGAJATORILOR ȘI SALARIAȚILOR CU PRIVIRE LA ELIBERAREA ADEVERINTELOR DE VECHIME.

Potrivit legislației în domeniu, angajatorul are obligația de a elibera salariaților la încetarea activității salariatului, sau la solicitarea salariatului sau a unui fost salariat adeverințe care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate.

În cazul în care angajatorul se află, la momentul solicitării, în procedura de insolvență, faliment sau lichidare conform prevederilor legale în vigoare, obligația eliberării adeverinței revine administratorului judiciar sau, după caz, lichidatorul judiciar, în termen de maximum 60 de zile calendaristice.

Până la data de 31.12.2010, actul oficial prin care s-a dovedit vechimea în muncă, vechimea neîntreruptă în muncă, vechimea neîntreruptă în aceeași unitate, vechimea în funcție, meserie sau specialitate, timpul lucrat în locuri de muncă cu condiții deosebite, retribuiția tarifară de încadrare și alte drepturi ce se includ în aceasta, a fost carnetul de muncă.

Persoanele care au fost încadrate în muncă până la data de 31.12.2010 pot solicita **fostului angajator** adeverințe de vechime aferente perioadelor lucrate, în cazul pierderii carnetului de muncă, în cazul în care în carnetul de muncă nu se regăsesc toate perioadele lucrate sau în cazul în care nu au avut întocmit carnet de muncă.

În cazul în care,

- **angajatorul se află în procedură de insolvență, faliment sau lichidare** conform prevederilor legale în vigoare, adeverințele se vor solicita administratorului judiciar sau, după caz, lichidatorului judiciar, aceștia fiind obligați să elibereze salariaților, în termen de maximum 60 de zile calendaristice, un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate
- **angajatorul nu mai există, adeverințele se vor solicita în scris fie** unității care a preluat arhiva acestuia (în cazul angajatorilor cu capital de stat și mixt), fie inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială a avut sediul social angajatorul, în cazul angajatorilor cu capital privat, în schimbul unei taxe de 20 lei/document
- **există succesori în drepturi ai angajatorilor desființați, aceștia au obligația de a elibera,** la cerere, în termen de maximum 60 de zile calendaristice, adeverințe cu datele existente în documentele deținute.
- **angajatorul este desființat fără ca activitatea acestuia să fie continuată de un alt angajator,** obligația de a elibera adeverințele de vechime o au operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice. Pentru a identifica operatorul economic căruia



INSPECTIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

trebuie să îi solicite adeverința, fostul salariat se va adresa Arhivelor Naționale sau, după caz, serviciilor județene / Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale.

Serviciile arhivistice prestate de către operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice se efectuează contra cost, pe baza unor tarife ale căror limite maxime sunt stabilite anual de către Arhivele Naționale.

Atragem atenția asupra faptului că încălcarea de către angajator sau de către succesorul în drepturi al acestuia, a obligației de a elibera adeverința de vechime, se constată și se sancționează de către Inspectia Muncii prin inspectoratele teritoriale de muncă.

Nerespectarea de către operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice, a obligației de a elibera adeverința de vechime se constată și se sancționează de către Arhivele Naționale și, după caz, de serviciile județene ale Arhivelor Naționale.

Conducerea

Inspectoratului Teritorial de Muncă Brașov