

Aprobat,
Inspector șef,
Reit Adrian Nicolae



Nr. 20308 din 25 /08/2023

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de proiectare – Realizare Proiect tehnic de execuție (PTh), în vederea realizării obiectivului de investiții “REABILITARE TERMICĂ PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV” prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI
- X. ALTE CERINTE MINIMALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă – în calitate de Beneficiar al obiectivului de investiții

Denumire: **Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov**

Cod fiscal: **12373445**

Adresa: **500080 Brașov, str. Dr. Ion Rațiu, nr.17**

Tel/Fax: 0268472200/0268413224

Email: itmbrasov@itmbrasov.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

Servicii de proiectare – Realizare Proiect tehnic de execuție (PTh), în vederea realizării obiectivului de investiții “REABILITARE TERMICĂ PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV” prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării.

3. Amplasament – Locația obiectivului de investiții:

Amplasament: Clădire cu regim de înălțime S+P+2E, cu aria desfășurată de **2.032,06 mp**, situată pe un teren intravilan în Municipiul Brașov, județul Brașov, strada Dr.Ion Rațiu, nr. 17;

Categoria de folosință: clădire publică de importanță normală;

4. Suprafața și situația juridică a terenului:

Suprafață teren: 555+358 mp, în conformitate cu extrasele de carte funciară, bilanțul teritorial este următorul: 555 mp aflat în proprietatea Inspectoratului Teritorial de Muncă Brașov și 358 mp cu drept de administrare pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov.

5. Tipul contractului de achiziție publică:

Contract de achiziție publică cu atribuire directă pentru: **servicii de proiectare – Realizare Proiect tehnic de execuție (PTh), în vederea realizării obiectivului de investiții “REABILITARE TERMICĂ PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV” prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico – economice pentru încheierea unui **contract de prestări servicii de proiectare – Realizare Proiect tehnic de execuție (PTh), în vederea realizării obiectivului de investiții “REABILITARE TERMICĂ PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV” prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării.**

1. Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- Elaborarea documentației tehnico-economice realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

2. Scopul investiției:

Scopul Programului îl reprezintă creșterea eficienței energetice și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea consumului anual de energie primară și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie.

Obiectul Programului vizează modernizarea clădirilor publice din punct de vedere al eficienței energetice, prin finanțarea de activități și acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea performanței energetice a acestora, respectiv:

- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii, prin îmbunătățirea izolației termice precum și a altor elemente de anvelopă care închid spațiul delimitat/ condiționat al clădirii;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- utilizarea surselor regenerabile de energie prin instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- implementarea sistemelor de management energetic integrat pentru clădire având ca scop modernizarea sistemelor tehnice ale clădirii, monitorizarea consumurilor de energie și pregătirea pentru soluții inteligente;
- sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald, lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață - tehnologie LED - cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice în vigoare;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării scopului proiectului.
- echiparea cu stație de încărcare pentru mașini electrice conform prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor.

Structura echipei propuse trebuie să fie în număr suficient și să acopere necesarul de personal cu pregătire și calificare corespunzătoare în concordanță cu activitățile și scopul contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Prestatorul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, cu experiență în toate componentele/specialitățile serviciilor care fac obiectul prezentei teme de proiectare. Cerințele minime ale Echipei de specialiști cheie: Arhitect, inginer proiectant construcții specializarea construcții civile, ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații (instalații sanitare, termice, ventilații - climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.):

a) Arhitect certificat și calificat în domeniu, conform art. 9 din Legea nr. 50/1991 sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Calificări minime:

- Studii universitare, superioare absolvite cu diplomă de licență în specializarea arhitectură sau echivalent;

b) Inginer specialitatea construcții

Calificări minime:

- Studii universitare superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul construcții civile sau echivalent;

c) Inginer instalații sanitare/

termice; Calificări minime:

- Studii universitare superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul instalațiilor în construcții sau echivalent;

d) Inginer instalații

electrice; Calificări minime:

- Studii universitare superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul energetic sau electromecanic;

- Autorizație ANRE instalații electrice categoria IIA;

precum și alți specialiști pe care Prestatorul îi consideră necesari pentru realizarea tuturor serviciilor, constituirii dosarului, completării anexelor și predării beneficiarului a tuturor documentelor specifice, în termenul contractat, precum și realizarea tuturor modificărilor/ adaptărilor/completărilor eventualelor solicitări ale Autorității contractante/ Organismului finanțator.

Ofertantul are obligația de a desemna un Șef de proiect. Acesta poate face parte din cadrul specialiștilor nominalizați sau poate fi un specialist/proiectant distinct.

NOTĂ: Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente construcțiilor și instalațiilor, a ghidului specific privind finanțarea din fonduri europene aferente PNRR, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare a colectivului de realizare a proiectului și cu alți specialiști, astfel încât să se încadreze și să respecte termenul maxim de finalizare și depunere.

Se vor prezenta informații cu privire la structura echipei propuse pe care prestatorul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea sarcinilor, sub forma tabelului următor:

Nr. crt	Categorie de personal	Număr de personal (min.)	Nume si prenume expert (opțional)	Pregătirea personalului (calificări / autorizații etc conform legislației în vigoare	Modalitatea de asigurare a personalului (de exemplu: contract de munca/ colaborare/ subcontractare/etc.)
1	arhitect				
2	inginer proiectant construcții specializarea construcții civile				
3	Inginer instalații sanitare/ termice				
4	Inginer instalații electrice				

III. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. **Obiectul contractului** de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- Elaborarea documentației tehnico-economice realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Serviciile de proiectare cuprind:**

Pentru elaborarea documentației de proiectare ofertantul va prezenta:

- **Proiect tehnic de execuție (PTh)**

- care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Proiectul tehnic de execuție (PTh) se va întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a instrucțiunilor de aplicare a acesteia.

- **Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului de la data predării si efectuării platii.**

A. Obligații generale de proiectare

Elaboratorul documentațiilor tehnice (Proiectantul) va fi obligat să fi examinat Caietul de Sarcini. Proiectantul va fi responsabil pentru acuratețea cu care proiectul răspunde cerințelor Caietului de Sarcini (inclusiv standardele și normativele de proiectare și calcul).

Beneficiarul nu va fi responsabil de orice eroare, inacuratețe sau omisiune de orice fel din Caietul de Sarcini inclus inițial în Contract și nu va fi obligat să fi demonstrate acuratețea sau completitudinea oricăror date sau informații. Orice date sau informații primite de către Proiectant de la Beneficiar sau altfel, nu vor degreva Proiectantul de responsabilitățile sale în privința proiectării.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, după semnarea contractului, toate documentele de care dispune pentru îndeplinirea obiectului contractului: **Proiectul C5-B2.1b-143/10.10.2022.**

Proiectantul va acționa și va îndeplini obligațiile în calitate de proiectant în conformitate cu prevederile Legii Române.

Documentația de proiectare elaborată de către Proiectant ca urmare a obligațiilor ce îi revin, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului.

Proiectantul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului.

Proiectantul nu va utiliza aceste documente în alte scopuri care nu au legătură cu contractul.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza unui **Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și a lucrărilor executate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor legale în vigoare** și să plătească prețul convenit în contractual de achiziție public încheiat pentru serviciile prestate.

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului documentația completă și actualizată, respectiv informațiile și facilitățile necesare acestuia în îndeplinirea obiectului contractual, pe bază de Proces Verbal de predare - primire. Beneficiarul se obligă să asigure accesul delegaților Prestatorului la amplasament, ori de câte ori este notificat în acest sens.

B. Modificarea condițiilor contractuale inițiale

Pe durata îndeplinirii contractului de prestări servicii părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului cu acordul scris al părților prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie de achiziție publică și gestionarea fondurilor europene aferente finanțării obiectivului de investiții.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu respectarea prevederilor legale pentru gestionarea fondurilor europene aferente finanțării obiectivului de investiții.

Propunerea financiară va conține următoarele:

Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În prezentarea propunerii financiare, Prestatorul va prezenta în detaliu modul de fundamentare al valorii ofertate, respectiv analiză preț - costurile care conduc la acest preț (pentru fiecare activitate care face obiectul contractului). Prețul contractului va fi ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Oferta financiară se va prezenta, în forma tabelară, prin menționarea minimală a următoarelor etape:

ETAPA I	Elaborare Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC) și documentație tehnică pentru organizarea executării lucrărilor (DTOE), obținere avize și autorizație de construire	
ETAPA II	Elaborare Proiect tehnic de execuție (PTh) și Detalii de execuție (DE)	
ETAPA III	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (VTC)	Maxim 10% din valoarea contractului
ETAPA IV	Asistență tehnică din partea proiectantului (ATP) pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție	Maxim 10% din valoarea contractului

Ofertantul va prezenta Anexa la Formularul de ofertă unde va defalca pe etape valoarea ofertată. Valoarea ofertată pentru **Etapa III și IV nu va depăși fiecare 10%** din valoarea contractului.

Prestatorul va cuprinde în cadrul Ofertei financiare, toate cheltuielile necesare realizării tuturor documentațiilor solicitate.

Orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico-economice, necesare aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare, până la întocmirea documentațiilor de contractare de către **M.D.L.P.A.**, se vor efectua tot de către Prestator **în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.**

Prin asumarea realizării tuturor documentațiilor/documentelor elaborate, respectiv proiectării acestui obiectiv de investiții, prin soluțiile propuse, Prestatorul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către Autoritatea contractantă pentru realizarea obiectivului de investiții.

Plata se va face către Prestator pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice în faza de **Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de construire (DTAC și DTOE), Proiect Tehnic și detalii de execuție (PT+DE), Asistență tehnică din partea proiectantului**, după avizarea/aprobarea indicatorilor tehnico-economici în CTE și cesionarea exclusivă a drepturilor patrimoniale către Beneficiar, în termen de 60 de zile de la data transmiterii facturii electronice prin sistemul național RO e-Factura, (cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013) emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentației și însușirea acestora de către Beneficiar fără obiecțiuni, în contul de Trezorerie al Prestatorului.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii va fi: prețul cel mai scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără T.V.A. și reprezintă singurul preț relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia. În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizări:

a)Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

b)Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Concluzie oferta financiara va cuprinde obligatoriu:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- perioada de valabilitate a ofertei;

Propunerea tehnică

Va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor cu respectarea prevederilor și termenelor prevăzute în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente obiectivului de investiții.

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în Propunerea tehnică, Prestatorul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare elaborării serviciilor specifice întocmirii documentațiilor aferente realizării obiectivului de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Oferta tehnică se va prezenta, sub formă tabelară, prin precizarea tuturor duratelor de elaborare a documentațiilor și prin menționarea minim a următoarelor etape:

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice)
ETAPA I	Elaborare Documentație Tehnică pentru Autorizarea lucrărilor de Construire (D.T.A.C.) si documentație tehnică pentru organizarea executării lucrărilor (DTOE), obținere avize și autorizație de construire Elaborare Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC). Conținutul DTAC, va fi cel prevăzut de Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și HG 907/2016. Depunerea	35 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere faza D.T.A.C.



	documentațiilor pentru avize la instituțiile abilitate și obținerea avizelor. Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (DTOE) Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (DTOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/ verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă	
ETAPA II	Elaborare Proiect Tehnic de execuție si detalii de execuție: Elaborare Proiect Tehnic de execuție si detalii de execuție Elaborare Caiete de Sarcini Elaborare Detalii de Execuție Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/ verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă De asemenea, va fi întocmit Programul de urmărire în timp a comportării construcției în exploatare și intervențiile în timp, conform prevederilor Normativului privind comportarea în timp a construcțiilor Indicativ PI30 - 1999. Categoria urmăririi comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor sau de către un expert tehnic, • în funcție de categoria de importanță a construcțiilor și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se pastrează în componența capitolului D al Cărții tehnice a construcției. Se va întocmi de asemenea și planul de securitate și sănătate în muncă (SSM), precum si Registrul de Coordonare si Dosarul de Intervenții Ulterioare, aferente proiectelor tehnice, conform HG 300/2006 si Legii 319/2006.	25 de zile calendaristice de la finalizarea D.T.A.C.
Etapa III	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (VTC)	



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

ETAPA IV	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor Acordare asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic. Include emiterea dispozițiilor de șantier, participarea la verificările de calitate și la fazele conform programului de control al calității lucrărilor, inclusiv verificarea tehnică a dispozițiilor de șantier modificatoare și chiar obținerea unei noi autorizații de construire, dacă situația o impune. Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar pe parcursul execuției și la terminarea lucrărilor de execuție, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 Elaborare certificat energetic - anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este necesar Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp Intocmirea referatelor pe specialități de către proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea odată cu recepția la terminarea lucrărilor. Participarea în comisia de recepție la terminarea lucrărilor. Oferă asistență diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cărții tehnice a construcției - Documentație privind proiectarea Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției	Pe parcursul derulării contractului de execuție, inclusiv până la semnarea PV RTL
TOTAL durată prestări servicii		60 zile calendaristice

Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare consideră ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.

Nota: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut și respectă prevederile și termenele prevăzute în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente obiectului de investiții.

VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de începere:

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere.

2. Durata contractului:

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 60 de zile de la data semnării contractului.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru elaborarea de Realizare Proiect tehnic de execuție (PTh), pentru "Eficientizare energetică pentru clădiri sub 3.000 m.p., în vederea realizării obiectivului de investiții prin PNRR, Componenta 5" care va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr. 907/2016, este de 60 zile de la data primirii Ordinului de începere.

4. Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional la contractul de prestări servicii încheiat.

5. Durata contractului și termenul de prestare a serviciilor trebuie să respecte termenul limită prevăzut la art.6.6.2 din Ghidul specific cu privire la regulile și condițiile aplicabile finanțării din fonduri europene aferente PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1 aprobat prin Ordinul MDLPA nr.441/2022.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, iar după elaborare se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, după cum urmează:

Proiect tehnic de execuție (PTh) - 2 exemplare originale pe suport de hârtie, precum și în format electronic scanate (semnate și ștampilate).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, Prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a Beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține Beneficiarului de la data predării și efectuării plății.

VIII. PLATA SERVICIILOR

1. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

2. Plata serviciilor de proiectare se va face după cum urmează:

Serviciile aferente fazei **Proiect tehnic de execuție (PTh)** – în termen de 60 zile de la primirea facturii emise de proiectant cu respectarea graficului estimativ privitor la depunerea cererilor de transfer/rambursare aplicabile finanțării din fonduri europene prin PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1 pentru realizarea obiectivului de investiții denumit Proiect nr. **C5-B2.1b-143/10.10.2022**.

Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată menționate mai sus, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică din România.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform clauzelor contractului de prestări servicii încheiat.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune - interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate Beneficiarului:

Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, întocmind un Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și a lucrărilor executate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de maxim 60 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti penalități.

3. Riscuri asociate Prestatorului:

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau de reziliere datorate neexecutării dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora dobânda pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare a prevederilor contractuale, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

CONFORMITATEA OFERTEI CU CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

Oferta elaborată de ofertant va respecta cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini prin Documentația tehnică și financiară prezentată.

Prezentul caiet de sarcini va fi însoțit și de o invitație de participare pe site-ul instituției la adresa www.itmbrasov.ro secțiunea Achiziții.

X. ALTE CERINTE MINIMALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

- a) Toate documentele/documentațiile și acțiunile solicitate în prezentul Caiet de sarcini vor fi contractate de un singur Prestator.
- b) Înainte de predarea tuturor documentațiilor elaborate Autorității contractante, Prestatorul are obligația de a realiza o **pre-verificare** a conformității documentelor și a eligibilității acestora în conformitate cu prevederile Ghidului PNRR/2022/c5/2/b.2.1/1 aprobat prin Ordinul M.D.L.P.A. nr.441/2022 și a Grilelor/Anexelor aferente, coroborat cu legislația și prescripțiile tehnice naționale și comunitare și de a le prezenta însoțite de un **Referat privind modul de întocmire a acestora**, semnat de către Prestator.
- c) Documentațiile tehnice vor include măsuri prin care se asigură respectarea principiului „de a nu prejudicia semnificativ mediul” - „Do No Significant HARM (DNSH)”, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului, prezentate în: Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.
- d) În etapa de implementare a contractului de finanțare, Prestatorul fără modificarea prețului ofertat, va asigura consultanță pe tot parcursul evaluării proiectului prin răspunsuri în regim de maximă urgență la eventualele solicitări de clarificări ale M.D.L.P.A., va modifica/adapta /complete actualiza/, toate solicitările evaluatorilor de proiecte, până la comunicarea unui răspuns final privind proiectul în cauză.
- e) Prestatorul va lua toate măsurile pentru realizarea în termenul contractat a tuturor documentelor, documentațiilor, va obține avizele/acordurile/autorizațiile necesare, va

realiza verificarea documentațiilor prin verificatori tehnici atestați M.D.L.P.A. și le va supune avizării expertului tehnic care a efectuat expertiza construcției, pentru prezentul apel, prin personal corespunzător, care are aptitudinile și experiența necesară, în număr suficient și va suplimenta personalul dacă situația impune (în prețul oferat), astfel încât toate activitățile contractate să fie finalizate în termenul contractat

- f) Având în vedere constrângerile de timp aferente accesării și implementării contractului de finanțare, autoritatea contractantă va introduce în condițiile contractuale și clauze care îi va permite aplicarea unor penalități sau chiar rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție dacă va constata că ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contract și oferta sa.
- g) Potrivit prevederilor art. 31 din Legea nr.10/1995¹, Prestatorul are obligația să depună Autorității contractante asigurarea de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, a proiectanților, precum și a specialiștilor atestați tehnico-profesional sau autorizați prevăzuți la III cap 3 din actul normativ, potrivit responsabilităților pe care le poartă.
- h) Toate cerințele menționate în prezentei teme de proiectare reprezintă cerințe minimale și sunt obligatorii.
- i) Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini vor fi considerate inacceptabile
- j) Ofertele transmise după data și ora limită de depunere sau la altă adresă decât cele stabilite în anunțul de publicitate nu vor fi luate în considerare.

Vizat,
Coordonator proiect Inspector șef adjunct,
Suciu Dan Cătălin

Consilier juridic,
Gudruman Angelo

Membru supleat,
Mirela Dragan

Responsabil implementare proiect,
Áros Levente

Responsabil achiziție,

Racovițeanu Paul

Intocmit,
Racovițeanu Paul

¹ Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare