



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

Nr. 9474 din data de 19.05.2026



APROBAT
Inspector șef

Reit Adrian Nicolae

AVIZAT
Inspector șef adjunct,
Suciu Dan Cătălin

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de
Servicii de curățenie la sediul
INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV
Cod CPV - 90910000-9

1. Generalități

- I. Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta
- II. Criteriul de evaluare a ofertelor este „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor din prezentul Caiet de sarcini
- III. Beneficiar: Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov, cu sediul în Brașov, Str. Dr. Ion Rațiu, Nr. 17.

2. Legislație aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OU 195/2005, privind protecția mediului actualizată;
- Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Legea nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor publice în instituțiile publice

3. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției constă în **achiziționarea serviciilor de curățenie în urma lucrărilor de construcții efectuate la sediul ITM Brașov**, lucrări efectuate prin proiectul PNRR - “Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a Inspectoratului Teritorial de Muncă Brașov”.

I. Descrierea spațiului

Sediul pentru care se solicită oferte în vederea atribuirii contractului de curățenie este situat în Brașov, Str. Dr. Ion Rațiu, Nr. 17, realizat în variantă constructivă S+P+1+2, cu suprafața de 2200 mp. Spațiul este împărțit în zone de birouri comune sau individuale, sală de sedință/conferință, arhivă, spații comune.

II. Condiții tehnice

Spațiile care necesită a fi curățate au suprafață totală de aprox. 1500 mp, astfel:

- suprafața formată din birouri, arhivă, holuri este de aprox. 1423 mp, este cu pardoseala din linoleum,
- grupurile sanitare și scările interioare-exterioare sunt cu gresie și au aprox. 60 mp, alte spații comune sunt cu pardoseală din ciment,
- ferestrele și ușile exterioare și interioare sunt din termopan și au aproximativ 300 mp.

III. Utilități. Dotări

Imobilul este dotat cu toate facilitățile unei bune exploatare și întreținere a curățeniei:

- instalații canal - apă potabilă;
- instalație încălzire centrală;
- instalație electrică care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei.

Grupurile sanitare sunt dotate cu lavoare din porțelan, pișoare din porțelan, vase WC din porțelan, oglinzi sanitare, dispensare săpun, dispensare șervețele mâini.

4. Specificații tehnice

Curățarea și igienizarea spațiilor și dotărilor acestora, conform cerințelor tehnice sunt precizate mai jos:

- îndepărtare praf și reziduri de construcții;
- curățare pardoseli, scări interioare și exterioare, pereți și suprafețe;
- curățare geamuri și tâmplărie;
- curățare uși interioare și exterioare,
- curățare corpuri de încălzire și a grilelor de ventilație;
- curățare corpuri de iluminat;
- curățare corpuri de mobilier;
- curățare grupuri sanitare,
- evacuare reziduri ușoare rezultate din lucrări și alte servicii necesare.

Alte cerințe

4.1. Serviciile de curățenie se vor presta în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08⁰⁰ - 16³⁰. Perioada estimate de efectuare a serviciilor de curățenie este luna iunie 2026.

Activitatea personalului Prestatorului va fi verificată de către un șef de echipă/supervizor (din partea Prestatorului) care va informa, responsabilul de contract din partea beneficiarului cu privire la stadiul derulării serviciilor. Nerealizarea prestațiilor la parametric stabiliți prin contract și condițiile impuse în caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea contractului

4.2. Prestatorul va ține cont și va respecta:

- Măsurile de sănătate și securitate a muncii,
- Măsurile de protecția mediului
- Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

4.3. Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor aparținând beneficiarului și va răspunde din punct de vedere legal pentru pagubele produse ca urmare a activității sale.

4.4. Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare, precum și echipament de protecție/îmbrăcăminte de uz profesional (ex: mănuși de cauciuc și alte asemenea) în funcție de activitatea desfășurată.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului un spațiu corespunzător pentru depozitarea materialelor necesare pentru efectuarea serviciilor de curățenie.

4.5. Operațiunile de curățenie se vor realiza cu echipamente și mașini profesionale, utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat. Echipamentele și mașinile profesionale vor fi puse la dispoziție de/ se vor asigura de către prestator.

Ofertantul va prezenta lista cu numărul de angajați care vor presta operațiunile respective.

4.6. Pentru îndeplinirea condițiilor contractuale, Prestatorul va folosi produse de curățare care nu sunt dăunătoare, care nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta

sănătatea și integritatea fizică a oamenilor, în conformitate cu normele sanitare în vigoare și cu standardele europene în domeniu.

a) Produsele de curățenie (detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare, detergenți pentru ferestre, detergenți nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 (Regulamentul REACH).

b) Produsele de curățenie (detergenții) vor avea instrucțiuni clare de dozare și utilizare, iar personalul prestatorului are obligația de a respecta aceste instrucțiuni.

Costurile produselor de curățare intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

4.7. Prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Costurile acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

4.8. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activităților desfășurate de beneficiar în locație.

5. Recepția serviciilor și efectuarea plăților

5.1 Serviciile descrise la cap.3, vor fi recepționate în baza unui procesului verbal emis de către prestator, în care se va consemna îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie și va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. În urma semnării de către reprezentanții ambelor părți a procesului verbal de recepție, prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate și recepționate.

5.2. Plata facturii emise de către prestator se va efectua de către achizitor prin virament bancar, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii de către acesta.

6. Modul de prezentare a ofertei

6.1. Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară numai după vizionarea spațiului, astfel încât să respecte cerințele prezentului caiet de sarcini. Aceasta va conține o descriere a tehnologiilor sau a practicilor specifice ce se vor aplica pentru realizarea obiectului contractului, o prezentare generală a mijloacelor, resurselor, personalului de care dispune acesta pentru îndeplinirea contractului.

În cadrul acestei prezentări, ofertantul va face precizarea că, pe parcursul prestării serviciilor va respecta normele legale menționate în prezentul caiet de sarcini.

6.2. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adăugată.

6.3. Prețurile ofertei vor include toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea cerințelor și obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini (deplasări, detașări, transport, materiale, manoperă etc.). Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

6.4. Anexat la ofertă va fi transmis certificat de înregistrare al societății emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, în copie stampilată și semnată de către reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, precum și alte documente stabilite de autoritatea contractantă.

6.5. Ofertantul trebuie să dețină punct de lucru în Brașov.

6.6. Oferta trebuie să fie transmisă autorității contractante în plic sigilat la sediul instituției, sau la adresa de email: itmbrasov@itmbrasov.ro, până la data de 22.05.2026, ora 11.

7. Încheierea contractului

7.1. Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curățenie este de 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți contractante. Perioada estimată de efectuare a serviciilor este luna iunie 2026.

Facem precizarea că autoritatea contractantă nu are obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră fără aprobarea fondurilor bugetare pentru contractarea acestor servicii.

Compartiment economic,
Aros Levente

Comp. Juridic,
Gudruman Angelo

Consilier achiziții publice,
Chițu Gianina