



Nr.

Se aprobă,

Inspector Șef
Adrian-Nicolae Reit



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRAȘOV

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de "Servicii de dirigenție de șantier " pentru obiectivul de investiție

**“REABILITARE TERMICĂ PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A
INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV” prin Planul Național de
Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării**

cod proiect Proiect nr. C5-B2.1b-143/10.10.2022.

Cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supravegherea lucrărilor



I. Obiectul achiziției

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect achiziția de **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție “REABILITARE TERMICĂ PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV”** prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării cod proiect Proiect nr. C5-B2.1b-143/10.10.2022.

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Prin realizarea investiției *”Reabilitare termică pentru creșterea eficienței energetice a Inspectoratului Teritorial de Muncă Brașov,”* se vor atinge indicatorii de performanță conform programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin reducerea consumului anual de energie finală, respectiv:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre și uși, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), a șarpantelor și învelitorilor; precum și a altor elemente de anvelopă care închid spațiul climatizat al clădirii;

- introducerea , reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum, a sistemelor de ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;

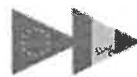
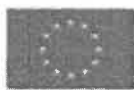
- utilizarea surselor regenerabile de energie;

- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie;

- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiența energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;

- optimizarea calitatii aerului interior prin ventilație mecanică cu unități individuale sau centralizată, după caz, cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate, care să asigure starea de sănătate a utilizatorilor în spațiile în care își desfășoară activitatea;

- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării scopului proiectului (înlocuirea circuitelor electrice, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate consumatoare de energie, lucrări de reparații și etansări la nivelul îmbinărilor și strângerilor la fațade;



În vederea obținerii indicatorilor de performanță conform programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice se vor propune următoarele categorii de lucrări pentru îmbunătățirea eficienței energetice, respectiv:

- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată; înlocuirea tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre) către spațiile neîncălzite sau insuficient încălzite;
- izolarea termică a fațadei - parte opacă (termoizolarea pereților exterior, inclusive termohidroizolarea terasei), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei; reabilitarea șarpantei, precum și repararea șarpantei în cazul podurilor neîncălzite; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară;
- izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea clădirii sunt prevăzute spații destinate activităților la parter;
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (dacă acesta este sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității);
- izolarea termică a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;

- reabilitarea termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum:

- repararea/refacerea instalației de distribuție a agentului termic între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusive izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare, montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și clădirea tip central termică;
- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic-încălzire și apă caldă de consum, inclusive zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masa;

- lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior:

- soluții de ventilare natural organizată sau ventilare hibridă (inclusive a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;
- soluții de ventilare mecanică centralizată sau a unității individuale cu comandă locală sau centralizată, utilizând recuperator de căldură cu performanță ridicată;
- repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz a sistemelor de climatizare de tip "numai aer" cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip "apă-aer" cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;



- lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri:

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;

- sisteme de management energetic integrat pentru clădiri, respective modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusive în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente:

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice și/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
- montarea/înlocuirea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică;
- realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;
- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice prin achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei;

- sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie:

- instalarea unor sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează prin cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau răcire, pompe de căldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, inclusive achiziționarea acestora;

- echiparea clădirilor cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată:

- punct de reîncărcare pentru vehiculele electrice, precum și a tubulaturii încastrată pentru cablurile electrice, pentru a permite instalarea, într-o etapă ulterioară, a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice;

- alte tipuri de lucrări:

- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, dacă acesta nu conduce la încărcări suplimentare care să determine schimbarea încadrării clădirii în clasa de risc seismic (clasa I sau II de risc seismic), fapt care să conducă la declararea acesteia ca neeligibilă, inclusive repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respective a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potential pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;



- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;

Implementarea proiectului va conduce la îmbunătățirea calității condițiilor de muncă și la reducerea consumului de energie necesar pentru buna funcționare a activităților desfășurate în clădirea administrativă de birouri și spații cu acces al publicului.

Prezenta documentație de a fost elaborată în conformitate cu conținutul cadru oferit de H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, ținând cont de concluziile raportului de expertiza tehnică și a auditului energetic.

Această detaliere ajută atât elaboratorul cât și beneficiarul să constate necesitatea și să înțeleagă oportunitatea realizării sau nu a proiectului.

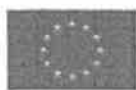
2.Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Clădirile deținute de instituțiile publice reprezintă o pondere semnificativă din stocul imobiliar și au o vizibilitate ridicată în viața publică.

În cazul instituțiilor publice, ponderea costurilor pentru energie a devenit din ce în ce mai substanțială în bugetele locale, având, efecte adverse în ceea ce privește calitatea serviciilor publice.

Majorarea costurilor afectează întreaga economie a județului și necesită alocarea resurselor financiare din alte domenii pentru a acoperi costurile de energie. Prin urmare, acesta reprezintă un argument în favoarea perfecționării managementului energetic și implementării măsurilor de eficiență energetică pentru contractarea impactului negativ al prețurilor actuale la energie la nivelul autorităților publice locale. Schimbările climatice sunt, de asemenea, o problemă importantă, deoarece efectele negative ale acestora sunt tot mai evidente în ultima perioadă. Autoritățile publice locale au un rol esențial în atenuarea acestor schimbări climatice. Utilizarea inefficientă a resurselor energetice reprezintă una dintre sursele principale de poluare a mediului. Sectorul de clădiri publice constituie un consumator important de energie din surse tradiționale, aceasta fiind una din cauzele emisiei semnificative de gaze cu efect de seră. Situația data este înrăutățită de infrastructura veche din care fac parte și clădirile, infrastructură moștenită din perioada sovietică, în care, datorită accesului la resursele de energie ieftine, eficiența energetică nu reprezintă o preocupare majoră. O mare parte din infrastructura respectivă se află în proprietatea autorităților publice locale, care sunt împovărate cu, costurile de întreținere a acestora și cele aferente consumului de energie. Astfel, se identifică o necesitate din ce în ce mai mare, în a redirecționa resursele financiare spre creșterea eficienței energetice. Este important ca eficiența energetică să fie abordată într-o manieră cât mai durabilă și pro-activă prin intermediul potențialelor resurse financiare, cât și a celor existente. În acest sens, elaborarea documentelor de planificare pe termen mediu va oferi posibilitatea de a identifica măsuri de eficiență energetică pentru clădirile publice care, la un moment dat, au un consum imens de energie, însă fiind aplicate acțiuni de renovare, vor duce la economisiri semnificative.

Din păcate clădirile care au fost construite în România înainte de 1990 sunt inefficiente termic. Ele au fost construite netinând seama de cerințele de eficiență energetică, având grad redus de izolare termică, consecință a faptului că, înainte de criza din 1973, nu au existat reglementări privind protecția termică a clădirilor și a elementelor perimetrale de închidere. Aceste clădiri nu mai sunt adecvate scopului pentru care au fost construite. Din această categorie face parte și clădirea studiată, care a fost propusă pentru reabilitare energetică. Această clădire are pierderi de căldură cauzate de



utilizarea nerațională a apei calde, rezistența scăzută a anvelopei clădirii, infiltrații de aer încălzit, dezechilibrul regimului de funcționare a sistemului de încălzire.

Îmbunătățirea eficienței energetice a fondului existent de clădiri este esențială, nu doar pentru atingerea obiectivelor naționale referitoare la eficiența energetică pe termen mediu, ci și pentru a îndeplini obiectivele pe termen lung ale strategiei privind schimbările climatice și trecerea la o economie competitivă cu emisii scăzute de dioxid de carbon până în anul 2050.

Eficiențizarea energetică a clădirilor reprezintă o prioritate de prim rang, având în vedere slaba calitate a majorității construcțiilor existente, fie vechi, fie ieftine. Pe de altă parte, costurile legate de reabilitare termică a unei clădiri sunt mai mici decât costurile legate de instalarea unei capacități suplimentare de energie termică pentru încălzire.

În prezent, o clădire este considerată ca un organism într-o evoluție continuă, care în timp trebuie tratat, reabilitat și modernizat, pentru a corespunde exigențelor stabilite de utilizator într-o anumită etapă. Cele mai importante sunt intervențiile legate de economia de energie în situația asigurării unor condiții de confort corespunzătoare.

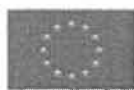
În paralel cu reducerea necesarului de energie, se realizează două obiective importante ale dezvoltării durabile, și anume, economia de resurse primare și reducerea emisiilor poluante în mediul înconjurător.

Una din principalele probleme este faptul că o cantitate destul de însemnată de energie este pierdută în cele mai multe clădiri. În Europa, în jur de 70% din consumul casnic de energie are ca scop asigurarea confortului termic. Frecvent, gazul natural și electricitatea sunt folosite pentru sistemele de încălzire, iar electricitatea pentru aproape toate sistemele de răcire. Cererea de căldură pentru încălzitul locuințelor în sezonul rece reprezintă o cotă importantă în consumul de energie. Dacă cererea de căldură este redusă printr-o izolație bună, rezultă că recuperând căldura, prin dublarea ferestrelor și câștigurile suplimentare datorate energiei solare passive și alte măsuri, sistemele de încălzire pot fi simplificate pas cu pas, și astfel este redusă energia necesară pentru încălzire, și implicit reduse facturile de energie și emisiile de dioxid de carbon.

Societatea actuală este un mare consumator de energie sub diferite forme, în industrie, transporturi, agricultură, în domeniul casnic. Consumul de energie pe cap de locuitor este considerat un indicator al nivelului de trai. Creșterea nivelului de trai nu poate avea loc fără o creștere corespunzătoare a consumului de energie.

Reabilitarea respectiv modernizarea termică a unei clădiri reprezintă îmbunătățirea ei în scopul menținerii căldurii la interior. Reabilitarea energetică înseamnă și implementarea de măsuri de eficiență energetică în toate activitățile de renovare și reparații ale clădirii.

Acțiunile de reabilitare și modernizare energetică a instalațiilor și a construcțiilor vor asigura creșterea eficienței energetice, îmbunătățirea confortului, scăderea facturii de plată, reducerea consumului de combustibili fosili, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Modelul țărilor europene dezvoltate evidențiază faptul că eforturile care se fac pretutindeni pentru realizarea unor clădiri cu consumuri energetice scăzute, reducându-se prin aceasta și emisiile poluante cu efect atât de grav asupra schimbărilor climatice la scară planetară, au condus, în scurt timp, la progrese importante în domeniul materialelor de construcție eficiente și a tehnologiilor de construcție performante. Materialele, produsele și tehnologiile performante au pătruns și pe piața românească prin diverse firme, unele de prestigiu internațional. Rămâne să fie cunoscute și aplicate cu pricepere. În plus, este absolut necesar ca, în cel mai scurt timp, lucrările de îmbunătățire a protecției termice să se realizeze conform prevederilor cuprinse de reglementările aflate în vigoare. Legislația și



normativele adoptate în România în privința reducerii consumurilor de energie în clădirile noi, dar și în stocul de clădiri existente sunt în concordanță cu politica dusă de UE în acest domeniu, problemele majore rămânând cele legate de finanțarea investițiilor pentru desfășurarea acțiunilor ce se impun.

Îndeplinirea obiectivului general al proiectului, respectiv creșterea eficienței energetice a clădirii sediului Inspectoratului Teritorial de Muncă Brașov are o contribuție majoră la realizarea siguranței alimentării, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea surselor energetice primare și nu în ultimul rând la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, așa cum am precizat în paragrafele anterioare.

Sintetizând informațiile mai sus prezentate, dar ținând cont și de aspectele prezentate în documentație în cadrul capitolului 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, putem concluziona, că proiectul de față se încadrează perfect în obiectivele acestuia plîndu-se pe obiectivele strategiilor, planurilor și politicilor de dezvoltare pentru această perioadă. În condițiile acestea realizarea proiectului este mai mult decât oportună întrucât investiția de față va concura alături de alte proiecte la eficientizarea termică a clădirilor.

3. Autoritatea Contractantă – în calitate de Beneficiar al obiectivului de investiții

Denumire: **Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov** Cod fiscal: **12373445** Adresa: **500080 Brașov,**

str. Dr. Ion Rațiu, nr.17 Tel/Fax: 0268472200/0268413224 Email: itmbrasov@itmbrasov.ro

4. Descrierea construcției existente

4.1 Particularități ale amplasamentului:

a) Descrierea amplasamentului

Localizare – STR. DOC. ION RAȚIU, NR. 17, MUN. BRAȘOV, JUD. BRAȘOV

Construcția este înscrisă în cartea funciară nr. 139699 Brașov:

- Suprafață construită = 555.00 mp; Suprafață desfășurată = 2032.06 mp; Rh = S+P+2E

b) Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau cai de acces posibile

Amplasamentul are ca vecinatati:

- Nord – intrare parcare de reședință/bloc de locuințe aflat la adresa str. doc. Ion Rațiu, nr. 19;
- Sud – str. Simion Barnuțiu;
- Vest – proprietate privată aflată la adresa str. Simion Barnuțiu, nr. 27;
- Est – str. doc. Ion Rațiu.

Accesul în incintă se face atât din str. doc. Ion Rațiu (accesul principal), cât și dinspre str. Simion Barnuțiu (accesul secundar); Accesul auto se realizează direct din str. Simion Barnuțiu în garajul existent pe parcelă.

c) Date seismice și climatice

Date seismice:

Conform normativului P100/1-2013, - "Cod de proiectare seismică – Partea I – Prevederi de proiectare pentru clădiri", clădirea proiectată se încadrează în zona seismică cu accelerația terenului pentru proiectare $a_g = 0,20g$ și perioada de colt $T_c = 0,7s$, pentru cutremure având intervalul mediu de recurență $IMR = 225$ ani.

Clasa de importanță și de expunere la cutremur a construcției (conform Normativului P100/1-2013) este "clasa a III-a de importanță" pentru care factorul de importanță γ_1 este 1.00.



D) Studii de teren:

Studiu geotehnic pentru solutia de consolidare a infrastructurii conform reglementarilor tehnice în vigoare;

Municipiul Brașov, reședința județului, se află în centrul țării, la 161 km de București, în Depresiunea Brasovului. Este situat la o altitudine medie de 625 m, în curbură internă a Carpaților, fiind delimitat în partea de S și SE de masivul Postăvaru, care pătrunde printr-un pînten (Tampa) în oraș, și masivul Piatra Mare. Municipiul are o suprafață de 167,32 kmp. Treptat, în procesul de dezvoltare, Brașovul a înglobat în structura sa satele Noua, Dârste, Honterus (astăzi cartierul Astra) și Stupini. De asemenea, pe lângă Tampa, municipiul s-a extins înconjurând și Dealul Șprenghei, Dealul Morii, Dealul Melcilor, Dealul Warthe, Straja (Dealul Cetății) și Dealul Pe Romuri, Stejărișul și chiar vârful Postăvaru. Prin înglobarea în structura sa a vârfului Postăvaru, Brașov a devenit orașul aflat la cea mai mare altitudine din România.

e) Situația utilităților tehnice-edilitare existente

Clădirea este racordată la toate utilitățile.

Alimentarea cu agent termic și apă caldă de consum se realizează prin intermediul unei centrale termice formata din cazane și boiler pentru stocarea apei calde.

5. Cod CPV

71520000-9 - Servicii de supravegherea lucrărilor

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI pentru obiectivul de investiție

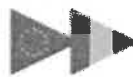
“REABILITARE TERMICĂ PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV” prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării cod proiect Proiect nr. C5-B2.1b-143/10.10.2022

Serviciile de Dirigenție de șantier se vor realiza în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare pentru întreaga perioadă de pregătire, executare, recepționare a lucrărilor și perioada de notificare a defectelor, cu deontologie profesională, imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Antreprenorul lucrării, cu orientare permanentă către finalizarea cu succes a contractului.

Serviciile de dirigenție de șantier vor fi asigurate de specialiști autorizați în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/ 2011* pentru aprobarea *Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, urmărind a se oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i se va atribui contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Implementarea în condiții optime a contractului trebuie să conducă la respectarea prevederilor legislației naționale, cu încadrarea în bugetele alocate și cu respectarea termenelor stabilite.

Vizita amplasamentului - în vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului achiziției.



7. MANAGEMENTUL RISCURILOR

7.1 Planul de Management al riscurilor

- În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare (lasand riscurile descrise)
- Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

7.2 Riscurile minime luate în calcul la pregătirea Ofertei

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- neîndeplinirea de către antreprenor a obligațiilor contractuale ceea ce poate conduce la întârzieri și în derularea contractului de servicii de Dirigenție de șantier;
- condițiile climaterice deosebit de dificile;
- lipsa resurselor financiare/fluxului de numerar ale beneficiarului/antreprenorului, ceea ce ar putea afecta și contractul de dirigenție de șantier.

Riscurile menționate sunt incidente atât prestatorului, cât și beneficiarului.

7.3 Măsurile de gestionare a riscurilor

- personal de specialitate cu pregătire și experiență în realizarea acestor proiecte complexe;
- pe durata executării Contractului, ofertantul câștigător se asigură că el, personalul său, inclusiv subcontractanții săi și orice persoană pentru care este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor (cerință conform Condiții generale contract lucrări);
- grafic de execuție realist și actualizat ori de câte ori situația o impune;
- înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- aprobarea/ recepția prealabilă a rapoartelor lunare de către beneficiar, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

7.4 Monitorizarea activităților realizate de contractant (Dirigintele de șantier) Monitorizarea activităților se va realiza prin măsurarea progresului în funcție de următoarele:

- planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică; informațiile din Propunerea Financiară;
- planul de management al riscurilor;

oricare alt element ce a stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului.



8. CERINȚE SI RESPONSABILITĂȚI

8.1 Responsabilități ale beneficiarului

Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului câștigător, un exemplar complet al proiectului tehnic, precum și al tuturor Documentelor Beneficiarului relevante pentru execuția lucrărilor;

Beneficiarul va comunica informațiile pe care Ofertantul câștigător le poate solicita în mod rezonabil pentru executarea Contractului;

Beneficiarul va asigura Ofertantului câștigător accesul pe Șantier și va pune Șantierul la dispoziția acestuia la termenul stabilit în contract.

Beneficiarul are obligația de a anunța începerea lucrărilor de construcții autorizate, amplasarea, la loc vizibil, a Panoului de identificare a investiției, anunțarea finalizării lucrărilor de construcții autorizate.

Beneficiarul va oferi asistență Ofertantului câștigător, la cererea acestuia, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute potrivit prevederilor Legii.

Personalul Beneficiarului include Dirigințele de șantier, reprezentanții acestuia, precum și orice altă persoană angajată de către Beneficiar și numită de către acesta că făcând parte din Personalul Beneficiarului.

8.2 Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător

Lucrările de dirigenție se vor realiza în conformitate cu proiectul tehnic (PT+CS+DE), Tema de Proiectare, Nota Conceptuală, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ SF, Expertiza Tehnică, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și cu prevederile legislației în vigoare.

Ofertantul câștigător va urmări executarea lucrărilor corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale Contractului, ale Propunerii Tehnice și Financiare prezentate în cadrul ofertei, ale AC, AD, DTAC, DTOE, DTAD, avizelor, ale Proiectului tehnic și detaliilor tehnice de execuție. **Scopul serviciilor** care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

Activitățile Dirigintelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, prin cerințele altor legi incidente în vigoare.

Scopul serviciului de dirigenție de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare. Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Scopul serviciului de dirigenție de șantier pentru obiectivul mai sus amintit este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul lucrării își va îndeplini toate obligațiile contractuale, va respecta prevederile legale, proiectul tehnic și caietele de sarcini.

Controlul proceselor de execuție reprezintă acțiuni de monitorizare a fluxurilor tehnologice, în scopul îndeplinirii unor condiții specifice și înlăturării stărilor de neconformitate. Controlul proceselor de execuție este condiționat de o serie de acțiuni și criterii îndeplinite de toți factorii implicați în realizarea lor, respectiv resursele umane și materiale.



Activitatea Dirigintei de șantier va fi condusă pe baza următoarelor principii: - *Imparțialitate* - față de Constructor, Furnizori și Proiectant, ținând seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;

- *Profesionalism* - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;

- *Fidelitate* - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;

- *Respectarea legalității* - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Dirigintele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- *Verificarea conformității*, din punct de vedere calitativ, a *materialelor și echipamentelor* puse în lucrare cu cerințele proiectului avizat de MDLPA – PNRR C5;

- *Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții*;

- *Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice.*

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Pregătirea executării lucrărilor;
- Execuție propriu-zisă;
- Specifice cerințelor a Contractului de finanțare aferent proiectului;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție;
- Dirigintele de șantier va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile prevăzute în legislația în vigoare;
- ORDIN nr. 1496 din 13 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare
Procedura de autorizare a diriginților de șantier.

8.3 Responsabilități specifice cerințelor Contractului de finanțare:

- Obligatorietatea studierii și cunoașterii clauzelor Contractului de Finanțare;
- Obligatorietatea studierii și cunoașterii prevederilor Contractului de Finanțare pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, necesare depunerii cererilor de transfer;
- Participă la vizita în teren a experților MDLPA și /sau ISC;
- Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);
- Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/ neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verificatori din partea MDLPA, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat;
- Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

8.4 Responsabilități în perioada de pregătire a investiției, dar nu limitative

- În această etapă, atribuțiile Dirigintei de șantier se armonizează cu prevederile Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, astfel: dirigintele de șantier



- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- dirigințele de șantier va verifica garanțiile Antreprenorului și va emite în scris recomandarea de aprobare/ respingere a acestora;
- dirigințele de șantier va verifica și va propune spre aprobare/respingere polițele de asigurare ale Antreprenorului conform condițiilor din contract și se va asigura că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe toată perioada specificată în contract;
- dirigințele de șantier va aproba sau respinge motivat propunerea de Reprezentant al Antreprenorului în termen de 5 zile calendaristice. Aprobarea Dirigintei de șantier poate fi retrasă în orice moment printr-o notificare adresată Antreprenorului;
- dirigințele de șantier își poate retrage aprobarea cu privire la Reprezentantul Antreprenorului în următoarele situații:
 - Reprezentantul Antreprenorului nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/ sau
 - Prin acțiunile sau inacțiunile Antreprenorului, siguranța și securitatea muncii și/ sau protecția mediului sunt puse în pericol;
- dirigințele de șantier va accepta „Planul de sănătate și securitate în munca”; Dirigințele de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat;
- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența expertizei tehnice fiind cazul de lucrări de intervenții asupra construcțiilor existente;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

8.5 Responsabilități în perioada execuției lucrărilor, dar nu limitative

În această etapă, atribuțiile Dirigintei de șantier se armonizează cu prevederile Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigușilor de șantier, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire/desființare, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;



- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a

verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin

ascunse etc.;

prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia; va întocmi rapoarte de activitate lunare, confirmate de către coordonatorul tehnic al investitorului; solicită efectuarea de măsurători privind protecția mediului pentru a verifica dacă sunt respectate măsurile de monitorizare și de reducere a impactului asupra mediului, în conformitate cu cerințele legislației României în domeniu. Încercările vor fi executate la locurile și timpii ceruți de Dirigintele de Șantier, iar Antreprenorul va executa aceste teste și măsurători pe cheltuiala sa și cu instrumente furnizate de către acesta.

8.6. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor:

Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform HG nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contractul de proiectare și execuție lucrări;

Dirigintele de șantier, dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibile evaluarea stării Lucrărilor și/ sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, după consultarea, în măsura posibilului, a Antreprenorului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea. Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează;

În urma verificării și testării, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Dirigintele de șantier poate solicita demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei Lucrări în care s-au utilizat Materiale și/sau Echipamente neconforme cu prevederile Contractului sau care au fost



executate în perioadele de suspendare; în termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport La Terminarea Lucrărilor prin care Dirigintele de șantier va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor;

Va aproba Proiectul tehnic de execuție actualizat „as built” și va elabora devizul general (final) al investiției. În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier se armonizează cu prevederile art. 44, lit. c) din Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin ORDIN nr. 1496 din 13 mai 2011, astfel:

- a. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- b. verificarea documentelor de la constructor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și
- c. completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- d. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; o predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor

8.7. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor:

După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele de șantier urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor pe care-l va prezenta periodic Beneficiarului pentru avizare;

Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate apărute din vina exclusivă a Constructorului, Dirigintele de șantier va solicita Constructorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor și va informa Beneficiarul de soluționarea acestora;

- ✓ Dacă Constructorul nu-și respectă obligațiile contractuale, Dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și dacă nici în acest caz Constructorul nu se conformează, îl va notifica și va propune Beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
- ✓ Certifică la plată sumele reținute sau confirmă eliberarea Garanției de bună execuție;
- ✓ Pe perioada de garanție Cartea tehnică a construcției, predată la terminarea lucrărilor Beneficiarului, va fi completată (dacă este cazul) la sediul Autorității Contractante
- ✓

8.8 Observații privind responsabilitățile Dirigintelui de șantier

Actele încheiate de Diriginte de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.

Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmării și necorelării de către Diriginte de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

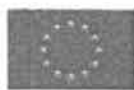
Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a Dirigintele de șantier, vor fi refăcute pe cheltuiala Dirigintelui de șantier.

Avizarea de către Diriginte de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.

Plata contravalorii lucrărilor achitate nejustificat de Beneficiar din vina Dirigintelui de șantier va fi recuperată de la Diriginte de șantier.

Dirigintelui de șantier îi va fi reținută din prețul contractului sau din asigurări, fără nicio notificare, suma revendicată de către Antreprenor Beneficiarului rezultată în urma neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor sale.

Notă: Dirigintele de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă în fața organelor de Control, răspunzând de conformitatea tehnica a investiției. Răspunde solidar cu Autoritatea Contractantă în



cazul în care în urma verificărilor efectuate de organele de control abilitate se constata neconformități din punct de vedere tehnic în realizarea investiției, motiv care ar putea avea ca efect corecții financiare.

8.9 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier este responsabil cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- Consultant;
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții;
- Reprezentanți ai MDLPA

Dirigintele de șantier va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, astfel:

8.10 Raportul inițial:

○ va fi prezentat într-o lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală

○ asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții; un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- un program de lucru al personalului propriu

8.10.1 Raport de Activitate pentru fiecare solicitare de plată - va fi înaintat odată cu factura aferentă fiecărei situații de plată conține detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada raportată și va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, întârzieri ale lucrărilor și cauzele care le determină, va stabili măsurile care trebuiesc întreprinse pentru recuperarea întârzierilor, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate prin respectarea și ajustarea conform condițiilor apărute în timpul execuției a programului și graficului de execuție, managementul traficului și a măsurile de protecție a muncii. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontării. Decontările se vor urmări și totodată înainta Beneficiarului atât pe perioada raportată, cât și cumulativ.

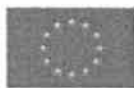
8.10.2. Jurnalul de șantier - Dirigintele de șantier are obligația de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra următoarele date și informații: lucrările executate și locația exactă, echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimentele apărute în cursul execuției, defecțiunile apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea și execuția lucrărilor.

8.10.3 Dispozițiile de șantier - Orice modificare adusă din motive obiective Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobată de către verificatorul de proiect, și expert. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului.

Dispoziția de șantier și listele de cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate Dispozițiile de șantier emise de Proiectant vor fi numerotate și îndosariate.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiela Constructorului.



8.10.4 Raport de finalizare a lucrărilor - Înaintea recepției la terminarea lucrărilor Dirigintele de șantier va întocmi Raportul de finalizare a lucrărilor care va cuprinde desenele conforme cu execuția ale proiectului, activitățile de întreținere/reparative necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare al acestora. În cadrul Raportului vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de dirigenție de șantier a lucrărilor.

8.10.5 Raportul Final - Raportul Final se va întocmi la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigenție de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- completarea Cărții tehnice a Construcției potrivit prevederilor HG nr. 343/2017 privind modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe.

8.10.6 Rapoarte Speciale - Vor fi întocmite Rapoarte Speciale emise în legătură cu orice aspect major apărut la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului. Rapoartele vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

8.10.7 Monitorizarea programului de lucrări - În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În cazul în care Programul de Execuție va fi respins, Antreprenorul va retransmite Dirigintelui de șantier Programul de Execuție actualizat, pe care în termen de 5 zile Dirigintele de șantier îl va accepta sau îl va respinge. Pe baza Programului de Execuție al lucrărilor întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor, Dirigintele de șantier va acorda asistență Beneficiarului privind planificarea plăților către Antreprenor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

8.10.8 Cartea Tehnică a Construcției - va cuprinde toate documentele privind realizarea construcției emise în toate etapele realizării ei, de la Certificatul de Urbanism până la recepția finală. Cartea tehnică se va întocmi prin grija Dirigintelui de șantier, fără a se percepe costuri suplimentare și se va preda beneficiarului la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. DURATA CONTRACTULUI SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

9.1 Data de începere - Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

9.2 Perioada de prestare a serviciului de dirigenție de șantier este pe durata desfășurării lucrărilor, de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor, în conformitate cu graficul de realizare din care rezultă termenul total de execuție a lucrărilor, dar cu încadrarea în perioada de implementare a proiectului.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea Contractantă contractul va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

În situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante a termenelor de execuție a lucrărilor sau a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de prestări servicii se va prelungi automat fără a fi necesar acordul de voință expresă a Părților în acest sens și fără costuri suplimentare.

9.3 Perioada de garanție - în conformitate cu prevederile art.7, alin.(3), din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată este obligatorie prevederea unei perioade de garanție,



funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, perioadă care va avea o durată minimă de 3 ani (36 luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță c, conform Hotărârea nr. 766/1997, Anexa nr.3. Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea contractantă, Contractul de prestare a serviciului dirigenție de șantier va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia.

9.4 Recepția Finală - îndeplinirea obligațiilor Ofertantului câștigător nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale.

La expirarea perioadei de garanție (inclusiv orice prelungire) sau, în cazul în care au fost recepționate separat la terminare unele părți, beneficiarul va organiza recepția finală și va comunica Ofertantului câștigător data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile legii. Comisia de recepție va consemna observațiile și concluziile sale într-un proces-verbal conform legii.

În termen de 5 zile după ce semnează procesul-verbal, Beneficiarul va notifica Ofertantul câștigător cu privire la hotărârea de admitere, suspendare sau respingere a recepției finale, cu o copie a procesului-verbal aferent semnat de beneficiar.

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, beneficiarul, fără a afecta dreptul său de a rezilia contractul, va prezenta, în notificarea sa dacă nu sunt prezentate în procesul-verbal, motivația precum și lucrările pe care să le realizeze Ofertantul câștigător și obligațiile pe care să le îndeplinească pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile Contractului. Ofertantul câștigător va remedia și/ sau finaliza lucrările și va îndeplini obligațiile.

În cazul în care beneficiarul aprobă recepția finală, se va consemna în procesul-verbal data la care Ofertantul câștigător și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract (sau datele în cazul în care au fost recepționate separat, la terminare, părți din lucrări sau sectoare).

Procesul - Verbal de Recepție Finală semnat de către beneficiar va fi singurul document considerat a certifica recepția finală a lucrărilor.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va realiza astfel:

Plata lunară a serviciilor prestate se va efectua proporțional cu Lucrările de execuție verificate și avizate de dirigenții de șantier, astfel: $V_f = (V_{sl}/P_1) \% \times P_d$ în care:

V_f — valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigențele de șantier
 V_{sl} - valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate
 P_1 - prețul contractului de lucrări
 P_d - prețul oferat pentru serviciul de dirigenție

Ținând cont de sarcinile pe care le are Dirigențele de șantier, este evident că activitatea acestuia influențează direct activitatea Antreprenorului. Diligența și profesionalismul personalului Dirigenței de șantier are impact asupra ritmului execuției păstrându-l în limitele oferite sau chiar accelerându-l, așadar contractul de dirigenție de șantier este strict legat de evoluția execuției lucrărilor. Din acest motiv, Autoritatea Contractantă condiționează plata serviciilor de progresul lucrărilor aplicând formula detaliată.

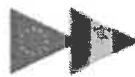
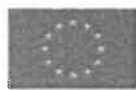
11.. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui conform prevederilor art. 39 și art. 40 din H.G.nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție la dispoziția achizitorului reprezintă document al contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initială care se depune de către prestator, în termen de 5 zile lucrătoare de la



semnarea contractului, în contul de disponibil deschis în unitatea Trezoreriei Statului nu poate fi mai mică de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se va supune prevederilor art.40 alin.(1)-(9) coroborate cu cele ale art.42 alin. (4) din H.G.nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De fiecare dată când prețul contractului este modificat în sensul suplimentării acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică

12. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Va fi considerată neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau fără detaliere, termenii de referință.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei, fiind considerată neconformă. Ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta o **Declarație** prin care se angajează să urmărească realizarea lucrărilor de execuție conform proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, asumându-și astfel obligația respectării tuturor prevederilor din capitolul piese scrise - caiete de sarcini, brevii de calcul, programe de urmărire și control, a prevederilor din cadrul pieselor desenate și listelor de cantități, etc.

12.1.1 Structura Propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

1. Descrierea metodologiei de lucru a ofertantului va avea în vedere modul de elaborare a documentațiilor în toate fazele contractuale, corelat cu graficul de prestare și ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune.
2. Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului - Plan de lucru/alocare resurse pe activități;
3. Se va propune colectivul minim necesar pentru realizarea contractului de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier);

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă.

12.1.1.4 Cerințe minime obligatorii privind personalul cheie (specialiști):

În oferta tehnică va fi prezentat detaliat personalul care va participa la prestarea serviciilor de dirigenție de șantier. Dirigenții de șantier nominalizați trebuie să fie atestați conform prevederilor legale, respectiv Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier.

Dirigintele de șantier va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului sau într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de personal suplimentar celui specificat în acest caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără costuri suplimentare.

Dirigintele de șantier va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în conformitate cu cerințele specificate.



Dirigintele de șantier are obligația de a asigura valabilitatea autorizațiilor pentru toate persoanele nominalizate în echipă, pe toată durata contractului, inclusiv pentru perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

Având în vedere faptul că execuția lucrărilor este una complexă, echipa va fi formată cel puțin din următorii experți cheie:

1. Diriginte de șantier – Construcții civile, industriale și agricole

- Deține atestat de diriginte, în domeniul 2.2. - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C (sau superior)

2. Diriginte de șantier – Instalații aferente construcțiilor

- Deține atestat de diriginte în domeniul 8.1. - Instalații electrice
- Deține atestat de diriginte în 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații

Ofertantul are obligația de a propune tot personalul necesar (dacă este cazul suplimentar față de minimul solicitat mai sus) conform datelor de intrare, pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate în termen și la un nivel calitativ adecvat.

Nota:

Un singur specialist, poate deține autorizarea în unul sau în mai multe domenii, fapt ce va fi dovedit cu o legitimație care dă dreptul de practică, vizată în termen.

Autoritatea contractantă acceptă ca același expert să fie propus pentru mai multe sau pentru toate pozițiile, în funcție de atestatele deținute de expertul respectiv.

Dirigintele de șantier va fi prezent pe șantier pe toată durata de execuție a contractului. Prestatorul va fi singurul responsabil de condițiile de cazare, de mijloacele de transport, de echipamentul de lucru (ex: calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere etc.). Prestatorul va fi singurul responsabil de asigurările necesare persoanelor nominalizate în contract.

Având în vedere instrucțiunea ANAP, dacă experții nu sunt punctați nu se solicită documente, ei trebuie nominalizați în cadrul ofertei conform instrucțiunii 1ANAP:

3) În cadrul acestei categorii se includ și tipurile de experți pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, în acest fel fiind legați indisolubil de implementarea propriu-zisă a respectivului contract. (4) Pentru tipurile de experți menționați la alin. (3), pentru care existența certificării specifice, emisă de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză, reprezintă condiția necesară și suficientă pentru a putea duce la îndeplinire activitățile ce fac obiectul respectivelor certificări, autoritatea/entitatea contractantă nu va stabili criterii de calificare și selecție, ci va solicita ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Exemple: responsabil tehnic cu execuția (RTE) în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; expert/expert tehnic în domeniul protejării monumentelor istorice în conformitate cu Ordinul ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2.495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice; contabil autorizat/expert contabil în conformitate cu



legislația incidentă în domeniul contabilității și fiscalității; verficator de proiecte, diriginte de șantier în conformitate cu legislația incidentă în domeniul construcțiilor; personal ce necesită atestări profesionale de la autorități competente - cum ar fi, dar fără a se limita la, AFER/ISCIR/ANRE/ANEVAR/ANCPI/CECAR/CAFR/MCPN etc

Înlocuirea acestor persoane, după caz, se va face numai în temeiul art. 162 din HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Operatorii economici care includ experți străini vor prezenta, pentru aceștia, documentele echivalente emise în statul de reședință, în termen de valabilitate, urmând ca în situația în care oferta este desemnată câștigătoare, să prezinte la semnarea contractului autorizația recunoscută de autoritățile române.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii la nivel național, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii sunt conform Legii securității și sănătății în muncă, precum și a altor acte normative referitoare la acestea în vigoare la nivel național.

Întră în obligațiile prestatorului responsabilitatea asigurării spațiilor și a logisticii necesare desfășurării activității, a mijloacelor de transport, a cazării personalului nominalizat în îndeplinirea contractului. Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

- reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la pct. a), la reglementările naționale și anume de regulă în următoarea ordine de decădere: reglementări naționale care adoptă standarde europene; reglementări naționale care adoptă standarde internaționale; alte reglementări.

Notă: Se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielile și risc datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Ofertantul va completa și prezenta "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător).

Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea "Întrebări".

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile dirigenților de șantier, costurile cu deplasările la sediul achizitorului, etc.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.



Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului. Prestatorul trebuie să prezinte propunerea financiară care să cuprindă toate elementele de formare a prețului final. Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării tuturor serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă.

Oferta financiară va cuprinde formularul de ofertă cu prețul total al serviciilor de dirigenție, însoțit de o detaliere a prețului oferat în funcție de activitățile menționate în planul de lucru pentru realizarea serviciilor.

Plata se va realiza conform capitol MODALITĂȚI DE PLATĂ, după efectuarea certificată de către beneficiar a activităților menționate în planul de lucru pentru realizarea serviciilor. Referitor la oferta financiară, ofertantul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA. Prețul va fi ferm, în lei fără TVA și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

- Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

14 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele vor fi transmise *în plic sau pe e-mail* după cum urmează:

a) În plic: Adresa: ITM BRASOV str Ion Ractiu nr 17, Registratura, **Persoană de contact:** Ing. Racoviteanu Paul sau Gianina Chitu - Responsabil Achiziții Telefon: 0268 475592. Pe plicul exterior se va menționa:

Ofertă pentru achiziția de " **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție -** " **"REABILITARE TERMICĂ PENTRU CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV"** prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării

Data: 03.06.2024 , ora: 12:00.

b) Prin e-mail:

Adresa: paul.racoviteanu@itmbrasov.ro ; gianina.chitu@itmbrasov.ro , itmbrasov@itmbrasov.ro
Persoană de contact: Ing. Racoviteanu Paul - Responsabil Achiziții Telefon: 0268 475592 ; e-mail: paul.racoviteanu@itmbrasov.ro; gianina.chitu@itmbrasov.ro

Oferta va fi publicată și în SEAP de către operatorul economic.

Denumire reper: "Servicii de dirigenție de șantier

Cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supravegherea lucrărilor

Valoarea: **Valoarea ofertată în propunerea financiară prezentată în plicul /e-mailul de la punctul (a)**

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Documentele de calificare:

- a. Certificat constatator emis de ONRC
- b. CV-urile și Declarații de disponibilitate a Diriginților de șantier propuși
- c. Autorizațiile Diriginților de șantier propuși

Oferta tehnică: Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Cerințele specifice privind modul de prezentare a propunerii tehnice se regăsesc la punctul 12 din Caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile dirigenților de șantier, costurile cu deplasările la sediul achizitorului, etc. Cerințele specifice privind modul de prezentare a propunerii financiare se regăsesc la punctul 13 din Caietul de sarcini.

Criteriu de atribuire: ***Prețul cel mai scăzut*** 9.

14. LEGISLAȚIA

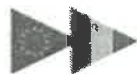
APLICABILĂ

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. nr. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin dirigenții de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați. Pe timpul executării lucrărilor de construcții, dirigenții de lucrări, vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (^Arepublicată*) privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu
- completările și modificările ulterioare; o Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind
- autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare; o Ordinul nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu
- completările și modificările ulterioare; o Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și
- completările ulterioare; o Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; o Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
-
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte norme legislative, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor; o Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Important:

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în



conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene în vigoare.

Vizat,
Coordonator proiect Inspector șef adjunct,
Suciu Dan Cătălin

Consilier juridic,
Gudruman Angelo

Membru ,
Sorin Serbanescu

Responsabil implementare proiect,
Áros Levente

Responsabil achiziție,
Racovițeanu Paul

Intocmit,

Racoviteanu Paul